



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2026

№ 01-03-4/26

**О внесении изменений
в распоряжение от 25.12.2025 года № 01-03-151/25
«Об утверждении плана противодействия
коррупции в управе Ярославского района
города Москвы на 2025-2028 годы»**

Во исполнение Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015 года № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и правительства Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение от 25.12.2025 года № 01-03-151/25, изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

А. М. Турков

**План
противодействия коррупции в управе Ярославского района города Москвы на 2025-2028 гг.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
<i>Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектное распорядительных документов</i>			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственным гражданскими служащими и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы ежеквартально	Заместитель главы управы по работе с населением Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг Главный специалист юридической службы
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП.	На постоянной основе в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы управы Ярославского района	Глава управы, Заместитель главы управы по работе с населением, Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Главный специалист юридической службы
1.3	Об определении порядка отнесения локальных нормативных актов управы к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения (для служебного пользования).	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, Главный специалист службы по обеспечению режима секретности.
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции			

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Совершенствование деятельности территориальных и отраслевых органов исполнительной власти			
2.1	Заслушать информацию заместителей главы управы района о работе по противодействию коррупции на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции в управе района с предложениями по совершенствованию данной работы.	Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы раз в полугодие	Глава управы
2.2	Принять меры по предотвращению конфликта интересов на государственной службе в управе района	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Главный специалист юридической службы.
2.3	Осуществлять анализ письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими.	Ежеквартально с докладом в рабочем порядке секретарю комиссии, рассмотрение на заседаниях рабочей группы ежеквартально	Заместитель главы управы по работе с населением,
2.4	Организовать мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в Ярославском районе города Москвы.	Рассмотрение на заседаниях рабочей группы ежеквартально	Заместитель главы управы по работе с населением, Заведующий организационным сектором.
2.5	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Ярославского района города Москвы на 2025-2028 гг.	Постоянно Рассмотрение итогов выполнения плана – раз в полугодие	Заместитель главы управы по работе с населением Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг.
2.6	Предоставлять в установленные сроки информацию о проделанной антикоррупционной работе для подготовки обобщенной информации в префектуру Северо-Восточного административного округа города	Один раз в каждое полугодие (конкретные сроки устанавливаются)	Заместитель главы управы по работе с населением.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	Москвы	дополнительно)	
2.7	Представить предложения в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Ярославского района города Москвы на 2028-2030 гг.	до 01 ноября 2028 г.	Заместитель главы управы по работе с населением, Члены рабочей группы по противодействию коррупции.
2.8	Обеспечить обобщение, подготовку и рассмотрение на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Ярославского района города Москвы на 2028-2030 гг.	Декабрь 2028	Заместитель главы управы по работе с населением.
3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			
3.1	Рассматривать уведомления служащих управы района о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, соответствии с Указом Мэра Москвы от 09.06.2010г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений».	По мере поступления обращения, на экстренном заседании рабочей группы, обобщение раз в квартал.	Заместитель главы управы по работе с населением, Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг Главный специалист юридической службы.
3.2	Обеспечить контроль соблюдения государственным гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.	Постоянно Рассмотрение на заседании рабочей группы ежеквартально	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг.
4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей			

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
4.1	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы в Северо-Восточном административном округе города Москвы на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции ежеквартально	Главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.
4.2	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.
4.3.	Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.
4.4	Проверить достоверность документов и содержащихся в них информации, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношениях виновных.	При выявлении фактов	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
4.5	Проводить мероприятия по искоренению причин и условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение государственного заказа.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.
4.6	Обеспечить размещение государственного заказа в объеме не менее 25% от общей суммы контрактов среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции ежеквартально	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.
4.7	Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.
4.8	Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).	При наличии жалоб	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.
4.9	Исключить факты неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
4.10	Информировать на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции о ходе выполнения работ по размещению государственного заказа с подробными сведениями о победителях конкурса (аукционов).	Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции ежеквартально	Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.
5. Совершенствование работы по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.1	Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства, Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
5.2	Предоставить отчет о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, привлеченных к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований.	При наличии информации, отчет на заседаниях рабочей группы ежеквартально	Заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства, Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
5.3	Осуществить выявление и систематизацию причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства, Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
5.4	Проводить антикоррупционную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства в управе района, при необходимости подготовить предложения по совершенствованию данной работы.	Постоянно путем проведения разъяснительной работы	Заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства, Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
5.5	Предоставить отчет о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными (согласно	На заседании рабочей группы раз в полугодие	Заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731).		и благоустройства.
6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
6.1	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства.	Постоянно, путем размещения на информационных стендах управы, сайте управы	Заместитель главы управы по работе с населением, заведующий сектором по вопросам строительства, имуществом - земельных отношений и транспорта
6.2	Усилить контроль за деятельностью органов военного управления и районных призывных комиссий по проведению призыва граждан на военную службу, постановке на воинский учет и бронирование граждан.	Постоянно Отчет на заседании рабочей группы ежеквартально	Заместитель главы управы по работе с населением, начальник отдела по взаимодействию с населением
6.3	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории Ярославского района города Москвы. Совместно с контролирующими и общественными организациями обеспечить контроль за соблюдением прав потребителей. Практиковать проведение с сотрудниками курируемых подразделений профилактических бесед по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников подразделений потребительского рынка с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанными с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами обязанностей.	Постоянно Постоянно, путем проведения разъяснительной работы. Отчет на заседании рабочей группы ежеквартально	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг
6.4	Осуществлять контроль над своевременным	Первое полугодие	заместитель главы управы по работе с населением

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	размещением на официальном сайте управы района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими		
6.5	Организовать и проводить личные приемы граждан главой управы района	Согласно регламенту управы района	заместитель главы управы по работе с населением
6.6	Организовать и провести встречи руководителей управы района с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.	Согласно регламенту управы района	заместитель главы управы по работе с населением
6.7	Проинформировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о поступивших в законную силу судебных приговоров об уголовной ответственности представителей органов исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы за действия коррупционной направленности.	При наличии приговоров, рассмотрение на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции ежеквартально	заместитель главы управы по работе с населением
6.8	Осуществлять обмен информацией между управой района и префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы и Московским антикоррупционным комитетом (МАКК) при Торгово-промышленной палате города Москвы.	По мере необходимости	заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг
6.9	Обеспечить наполнение раздела на сайте управы района актуальной информацией о проводимой работе с брошенным разукрупненным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014г. № 569-ПП «О	Постоянно, отчет на заседаниях рабочей группы по противодействию	заместитель главы управы по работе с населением, заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно - земельных отношений и транспорта

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукomплектованных, транспортных средств в городе Москве».	коррупции ежеквартально	
7. Мероприятия по совершенствованию системы предоставления организациями государственных услуг			
7.1	Обеспечить электронное взаимодействие между управой района и организациями при предоставлении государственных услуг посредством: - применения системы дистанционного предоставления заявителям государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти	Постоянно В случае возобновления предоставления государственных услуг	заместитель главы управы по работе с населением, начальник отдела по взаимодействию с населением
7.2	Обеспечить распределение билетов на новогодние мероприятия для детей льготных категорий граждан с целью устранения коррупционных рисков.	По мере поступления Рассмотрение на рабочей группе в 4 квартале каждого года.	начальник отдела по взаимодействию с населением
8. Антикоррупционное просвещение			
8.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти, их должностных лиц с целью выявления причин выявленных нарушений и устранения причин выявленных нарушений	Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы ежеквартально	Заместитель главы управы по работе с населением Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Главный специалист юридической службы.
8.2	Осуществлять работу по формированию у	Постоянно, путем	Главный специалист юридической службы.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	государственных гражданских служащих негативного восприятия коррупции и отрицательного отношения к дарению подарков в связи с занимаемым положением или с исполняемыми служебными обязанностями.	размещения информации на стенде управы, проведения разъяснительной работы	
8.3	Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственными гражданами служащими управы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно, путем размещения информации на стенде управы, проведения разъяснительной работы	Заместитель главы управы по работе с населением, Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Главный специалист юридической службы.
8.4	Наполнение стендов в помещении управы района актуальной информацией по антикоррупционной тематике (законодательные и нормативно – правовые акты, публикации из СМИ и другие материалы по противодействию коррупции, адреса правоохранительных, судебных и иных органов по защите прав граждан, телефоны, Ф.И.О. их руководителей, другие материалы).	Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции ежеквартально	заместитель главы управы по работе с населением, заведующая организационным сектором
8.5	Организовать и провести заседание Рабочей группы по противодействию коррупции в управе района.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Главный специалист юридической службы.
8.6	Обеспечить прохождение обучения государственных гражданских служащих путем повышения профессиональной квалификации на базе Московского городского университета управления Правительства Москвы по программе «Организация и осуществление работы по противодействию коррупции в органах исполнительной власти города Москвы».	В соответствии с учебным планом	Заместитель главы управы по работе с населением, Заведующий организационным сектором

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
8.7	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте управы https://yagoslavsky.mos.ru/ в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н по размещению в сети Интернет информации для публичного доступа.	Регулярно по мере поступления материалов	заместитель главы управы по работе с населением заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг