



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
УПРАВА ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2025

№ 01-03-151/25

**Об утверждении плана противодействия  
коррупции в управе Ярославского района  
города Москвы на 2025-2028 годы.**

Во исполнение Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015 года № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и правительства Москвы».

1. Утвердить план противодействия коррупции в управе Ярославского района города Москвы на 2025-2028 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение управы Ярославского района города Москвы от 20.12.2022 № 01-03-144/22 «Об утверждении плана противодействия коррупции в управе Ярославского района города Москвы на 2023-2024 гг.».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

А. М. Турков

**План**  
**противодействия коррупции в управе Ярославского района города Москвы на 2025-2028 гг.**

| № п/п                                                                                 | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки выполнения                                                                                                  | Ответственные                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
| <b>Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распоряжительных документов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
| 1.1                                                                                   | При подготовке распоряжительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданами служащими и приводящие к их коррупционной интерпретации.                                                                                                                                                                     | Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы <b>ежеквартально</b>                                         | Заместитель главы управы по работе с населением<br>Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг<br>Главный специалист юридической службы                    |
| 1.2                                                                                   | При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП. | На постоянной основе в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы управы Ярославского района | Глава управы,<br>Заместитель главы управы по работе с населением,<br>Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг,<br>Главный специалист юридической службы |
| 1.3                                                                                   | Об определении порядка отнесения локальных нормативных актов управы к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения (для служебного пользования).                                                                                                                                                                                                              | Постоянно                                                                                                         | Заместитель главы управы по работе с населением,<br>Главный специалист службы по обеспечению режима секретности.                                                                |
| 1.4                                                                                   | Рассмотрение вопросов правоприменительной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно,                                                                                                        | Заместитель главы управы по работе с населением                                                                                                                                 |

| № п/п                                                                                            | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки выполнения                                                                                                              | Ответственные                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти, их должностных лиц с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | рассмотрение на заседаниях рабочей группы <b>ежеквартально</b>                                                                | Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг,<br>Главный специалист юридической службы.                                                     |
| <b>2. Организационные мероприятия противодействия коррупции</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |
| <b>Совершенствование деятельности территориальных и отраслевых органов исполнительной власти</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |
| 2.1                                                                                              | Заслушать информацию заместителей главы управы района о работе по противодействию коррупции на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции в управе района с предложениями по совершенствованию данной работы.                                                                                                                  | Постоянно,<br>рассмотрение на заседаниях рабочей группы <b>раз в полугодие</b>                                                | Глава управы                                                                                                                                                    |
| 2.2                                                                                              | Принять меры по предотвращению конфликта интересов на государственной службе в управе района                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно                                                                                                                     | Заместитель главы управы по работе с населением,<br>Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг,<br>Главный специалист юридической службы. |
| 2.3                                                                                              | Организовать и провести заседание Рабочей группы по противодействию коррупции в управе района.                                                                                                                                                                                                                                             | По мере необходимости, но <b>не реже одного раза в квартал</b>                                                                | Главный специалист юридической службы.                                                                                                                          |
| 2.4                                                                                              | Осуществлять анализ письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими.                                                                                                                                                                                     | Ежеквартально с докладом в рабочем порядке секретарю комиссии, рассмотрение на заседаниях рабочей группы <b>ежеквартально</b> | Заместитель главы управы по работе с населением,                                                                                                                |
| 2.5                                                                                              | Организовать мониторинг средств массовой                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Рассмотрение на                                                                                                               | Заместитель главы управы по работе с населением,                                                                                                                |



| № п/п                                                                                  | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки выполнения                                                                                               | Ответственные                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | информации на предмет получения информации о коррупции в Ярославском районе города Москвы.                                                                                                                                                                                                                                                                    | заседании рабочей группы<br><b>ежеквартально</b>                                                               | Заведующий организационным сектором.                                                                                                                           |
| 2.6                                                                                    | Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Ярославского района города Москвы на 2025-2028 гг.                                                                                                                                                                                                               | Постоянно<br>Рассмотрение итогов выполнения плана –<br><b>раз в полугодие</b>                                  | Заместитель главы управы по работе с населением<br>Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг.                                           |
| 2.7                                                                                    | Предоставлять в установленные сроки информацию о проделанной антикоррупционной работе для подготовки обобщенной информации в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы                                                                                                                                                              | Один раз в каждое полугодие<br>(конкретные сроки устанавливаются дополнительно)                                | Заместитель главы управы по работе с населением.                                                                                                               |
| 2.8                                                                                    | Представить предложения в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Ярославского района города Москвы на 2025-2028 гг.                                                                                                                                                                                                                   | <b>до 01 ноября 2028 г.</b>                                                                                    | Заместитель главы управы по работе с населением,<br>Члены рабочей группы по противодействию коррупции.                                                         |
| 2.9                                                                                    | Обеспечить обобщение, подготовку и рассмотрение на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Ярославского района города Москвы на 2025-2028 гг.                                                                                                                                    | <b>Декабрь 2028</b>                                                                                            | Заместитель главы управы по работе с населением.                                                                                                               |
| <b>3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                |
| 3.1                                                                                    | Рассматривать уведомления служащих управы района о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, соответствии с Указом Мэра Москвы от 09.06.2010г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению | По мере поступления<br>обращения, на<br>экстренном заседании<br>рабочей группы,<br>обобщение раз в<br>квартал. | Заместитель главы управы по работе с населением,<br>Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг<br>Главный специалист юридической службы. |

| № п/п                                                                                                         | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки выполнения                                                                           | Ответственные                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | коррупционных правонарушений».                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                                              |
| 3.2                                                                                                           | Обеспечить прохождение обучения государственных гражданских служащих путем повышения профессиональной квалификации на базе Московского городского университета управления Правительства Москвы по программе «Организация и осуществление работы по противодействию коррупции в органах исполнительной власти города Москвы». | В соответствии с учебным планом                                                            | Заместитель главы управы по работе с населением, Заведующий организационным сектором                                                                         |
| 3.3                                                                                                           | Обеспечить контроль соблюдения государственным гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.                                                         | Постоянно<br>Рассмотрение на заседаниях рабочей группы<br><b>ежеквартально</b>             | Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг.                                                                                            |
| 3.4                                                                                                           | Осуществлять работу по формированию у государственных гражданских служащих негативного восприятия коррупции и отрицательного отношения к дарению подарков в связи с занимаемым положением или с исполняемыми служебными обязанностями.                                                                                       | Постоянно, путем размещения информации на стенде управы, проведения разъяснительной работы | Главный специалист юридической службы.                                                                                                                       |
| 3.5                                                                                                           | Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственным гражданскими служащими управы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.                                                                 | Постоянно, путем размещения информации на стенде управы, проведения разъяснительной работы | Заместитель главы управы по работе с населением, Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг,<br>Главный специалист юридической службы. |
| <b>4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                                                                                                                              |



| № п/п | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки выполнения                                                                                         | Ответственные                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1   | Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы в Северо-Восточном административном округе города Москвы на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .                                                                                                                                                           | Постоянно, рассматривание на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции <b>ежеквартально</b> | Главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.                                                                       |
| 4.2   | Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно                                                                                                | Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг,<br>Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов. |
| 4.3.  | Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке. | Постоянно                                                                                                | Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг,<br>Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов. |
| 4.4   | Проверить достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношении виновных.                                                                                                                                        | При выявлении фактов                                                                                     | Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг,<br>Главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.  |

| № п/п | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки выполнения                                                                                          | Ответственные                                                                                                                                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5   | Проводить мероприятия по искоренению причин и условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение государственного заказа. | Постоянно                                                                                                 | Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг,<br>Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов. |
| 4.6   | Обеспечить размещение государственного заказа в объеме не менее 25% от общей суммы контрактов среди субъектов малого предпринимательства.                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции<br><b>ежеквартально</b> | Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг,<br>Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов. |
| 4.7   | Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно                                                                                                 | Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг,<br>Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов. |
| 4.8   | Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).                                                                                                                                                                                           | При наличии жалоб                                                                                         | Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг,<br>Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов. |
| 4.9   | Исключить факты неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы.                                                                                                                                                                   | Постоянно                                                                                                 | Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг,<br>Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов. |

| № п/п                                                                                                   | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                              | Сроки выполнения                                                                                | Ответственные                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.10                                                                                                    | Информировать на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции о ходе выполнения работ по размещению государственного заказа с подробными сведениями о победителях конкурса (аукционов).    | Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции ежеквартально | Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.                                        |
| <b>5. Совершенствование работы по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства</b> |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                                   |
| 5.1                                                                                                     | Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере. | Постоянно                                                                                       | Заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства,<br>Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. |
| 5.2                                                                                                     | Представить отчет о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, привлеченных к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований.              | При наличии информации, отчет на заседании рабочей группы ежеквартально                         | Заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства,<br>Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. |
| 5.3                                                                                                     | Осуществить выявление и систематизацию причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.                                                                               | Постоянно                                                                                       | Заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства,<br>Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. |
| 5.4                                                                                                     | Проводить антикоррупционную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства в управе района, при необходимости подготовить предложения по совершенствованию данной работы.                           | Постоянно путем проведения разьяснительной работы                                               | Заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства,<br>Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. |
| 5.5                                                                                                     | Представить отчет о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в                                                                                                              | На заседании рабочей группы раз в                                                               | Заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства                                                                         |



| № п/п                                                                                              | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки выполнения                                                                                                            | Ответственные                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | сфере управления многоквартирными (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | полугодие                                                                                                                   | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.                                                                              |
| <b>6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |
| 6.1                                                                                                | Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно, путем размещения на информационных стендах управы, сайте управы                                                  | заместитель главы управы по работе с населением, заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно - земельным отношениям и транспорта |
| 6.2                                                                                                | Усилить контроль за деятельностью органов военного управления и районных призывных комиссий по проведению призыва граждан на военную службу, постановке на воинский учет и бронирование граждан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно<br><br>Отчет на заседании рабочей группы <b>ежеквартально</b>                                                     | заместитель главы управы по работе с населением, начальник отдела по взаимодействию с населением                                                 |
| 6.3                                                                                                | Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории Ярославского района города Москвы.<br>Совместно с контролирующими и общественными организациями обеспечить контроль за соблюдением прав потребителей.<br>Практиковать проведение с сотрудниками курируемых подразделений профилактических бесед по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников подразделений потребительского рынка с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанным с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами | Постоянно<br><br>Постоянно, путем проведения разьяснительной работы. Отчет на заседании рабочей группы <b>ежеквартально</b> | заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг                                                                                 |

| № п/п | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки выполнения                                                                                       | Ответственные                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | обязанностей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                     |
| 6.4   | Наполнение стендов в помещении управы района актуальной информацией по антикоррупционной тематике (законодательные и нормативно – правовые акты, публикации из СМИ и другие материалы по противодействию коррупции, адреса правоохранительных, судебных и иных органов по защите прав граждан, телефоны, Ф.И.О. их руководителей, другие материалы). | Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции <b>ежеквартально</b> | заместитель главы управы по работе с населением, заведующая организационным сектором                                |
| 6.5   | Проводить анализ наполнения актуальной информацией разделов о противодействии коррупции на официальном сайте управы района.                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции <b>ежеквартально</b> | заместитель главы управы по работе с населением<br>заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг |
| 6.6   | Осуществлять контроль над своевременным размещением на официальном сайте управы района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственным служащими                                                                                                                                            | Первое полугодие                                                                                       | заместитель главы управы по работе с населением                                                                     |
| 6.7   | Организовать и проводить личные приемы граждан главой управы района.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Согласно регламенту управы района                                                                      | заместитель главы управы по работе с населением                                                                     |
| 6.8   | Организовать и провести встречи руководителей управы района с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.                                                                                                                                                                                                   | Согласно регламенту управы района                                                                      | заместитель главы управы по работе с населением                                                                     |
| 6.9   | Проинформировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о поступивших в                                                                                                                                                                                                                                                            | При наличии приговоров,                                                                                | заместитель главы управы по работе с населением                                                                     |

| № п/п                                                                   | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки выполнения                                                                                      | Ответственные                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | законную силу судебных приговоров об уголовной ответственности представителей органов исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы за действия коррупционной направленности.                                                                                                                                                                   | рассмотрение на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции<br><b>ежеквартально</b>        |                                                                                                                                                 |
| 6.10                                                                    | Осуществлять обмен информацией между управой района и префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы и Московским антикоррупционным комитетом (МАКК) при Торгово-промышленной палате города Москвы.                                                                                                                                                        | По мере необходимости                                                                                 | заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг                                                                                |
| 6.11                                                                    | Обеспечить наполнение раздела на сайте управы района актуальной информацией о проводимой работе с брошенным разукomплектованным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014г. № 569-ПП «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукomплектованных, транспортных средств в городе Москве». | Постоянно,<br>отчет на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции<br><b>ежеквартально</b> | заместитель главы управы по работе с населением, заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно - земельных отношений и транспорта |
| <b>7. Мероприятия по совершенствованию системы предоставления услуг</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                                 |
| 7.1                                                                     | Обеспечить электронное взаимодействие между управой района и организациями при предоставлении государственных услуг посредством:<br>- применения системы дистанционного предоставления заявителям государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти                               | Постоянно<br><br>В случае возобновления предоставления государственных услуг                          | заместитель главы управы по работе с населением, начальник отдела по взаимодействию с населением                                                |



| № п/п | Содержание мероприятия                                                                                                                   | Сроки выполнения                                                                            | Ответственные                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 7.2   | Обеспечить распределение билетов на новогодние мероприятия для детей льготных категорий граждан с целью устранения коррупционных рисков. | По мере поступления<br><br><b>Рассмотрение на рабочей группе в 4 квартале каждого года.</b> | начальник отдела по взаимодействию с населением |